



## **JAK W 40 MINUT, LICZĄC OD TERAZ, POZBYĆ SIĘ PANIKI PRZED ROZMOWĄ TELEFONICZNĄ PO ANGIELSKU**

Poznaj 40 zwrotów, dzięki którym bez stresu odbierzesz telefon po angielsku.

[www.breakyourenglish.pl](http://www.breakyourenglish.pl)

## Spis treści

- 01 3 powody dlaczego boimy się rozmawiać przez telefon po angielsku i jak sobie z nimi poradzić
- 02 3 typowe tematy rozmów telefonicznych
- 03 6 niezbędnych sposobów na rozpoczęcie rozmowy telefonicznej po angielsku
- 04 6 sposobów na podanie powodu, dla którego dzwonic
- 05 6 przydatnych zwrotów kiedy mamy problemy z połączeniem
- 06 8 zwrotów kiedy nie jesteśmy w stanie rozmawiać przez telefon
- 07 8 sposobów na zakończenie rozmowy telefonicznej.
- 08 10 niezbędnych zwrotów, które ułatwią Ci komunikację

# 3 POWODY DLACZEGO BOIMY SIĘ ROZMAWIAĆ PRZEZ TELEFON PO ANGIELSKU I JAK SOBIE Z NIMI PORADZIĆ

1

"Nie wiem co powiedzieć po angielsku."



Na podstawie tego e-booka przygotuj sobie własny bank zwrotów, które wydają Ci się najprostsze i które będzie Ci najłatwiej zapamiętać.

2

"Stresuję się, że rozmówca mnie nie zrozumie."



Przygotuj się do rozmowy, ćwicz i trenuj, nawet rozmawiając sam z sobą. Nagrywaj się i odsłuchuj czy mówisz dość wyraźnie. Im lepiej się przygotujesz, tym łatwiej zapanujesz nad stresem.

3

"Nie lubię kiedy nie mam kontaktu wzrokowego z rozmówcą, zwłaszcza w języku angielskim.."



Każda rozmowa telefoniczna pozbawiona jest kontaktu wzrokowego, więc podobnie jak w języku polskim czasami trzeba upewnić się czy rozmówca dobrze zrozumieliśmy naszego rozmówcę. Wszystkie niezbędne zwroty znajdziesz w e-booku!

## 3 TYPOWE TEMATY ROZMÓW TELEFONICZNYCH

1

Spotkania



umówienie spotkania  
odwołanie spotkania  
potwierdzenie spotkania

2

Zapytania



ogólne zapytania o ofertę  
zapytania o szczegóły  
prośby o przesłanie  
informacji

3

Zażalenia



skargi na otrzymany  
niewłaściwy towar  
skargi na obsługę  
niedotrzymanie warunków  
umowy

## 6 NIEZBĘDNYCH SPOSOBÓW NA ROZPOCZĘCIE ROZMOWY TELEFONICZNEJ PO ANGIELSKU

**1**

Halo. Z tej strony Karolina Milewska. W czym mogę pomóc?

*Hello. This is Karolina Milewska speaking. How can I help you?*

*Hello. Karolina Milewska speaking. How may I help you?*

**2**

Dzień dobry. Z tej strony Karolina Milewska. Czy rozmawiam z Panem Donovan?

*Good morning / Good afternoon. This is Karolina Milewska speaking. Is that Mr Donovan?*

*Is that Mr Donovan?*

**3**

Dzień dobry. Z tej strony Karolina Milewska. Czy mogę rozmawiać z Panem Donovan?

*Hello. This is Karolina Milewska. May I speak to Mr Donovan?*

**4**

Chciałabym rozmawiać z Panem Donovan.

*I'd like to speak to Mr Donovan.*

**5**

Dzwonię w imieniu Pana Nowackiego. Czy rozmawiam z Panem Donovan?

*I'm calling on behalf of Mr Nowacki. Am I speaking to Mr Donovan?*

**6**

Czy mogę zapytać kto dzwoni?

*May I ask who is calling?*

## 6 SPOSOBÓW NA PODANIE POWODU, DLA KTÓREGO DZWONIMY

### 1

Dzwonię w sprawie rezerwacji w hotelu.

*I'm calling about my reservation at your hotel.*

### 2

Chciałbym ustalić termin naszego następnego spotkania.

*I'd like to set up /arrange the date of our next meeting.*

### 3

Próbuję dowiedzieć się czegoś więcej o Państwa ofercie.

*I'm trying to find out more about your offer.*

### 4

Byłbym wdzięczny gdyby wysłał mi Pan kosztorys i projekt domu.

*I'd be grateful if you could send me the estimate and house design.*

### 5

Przykro mi ale chciałabym złożyć reklamację związaną z przesyłką.

*I'm sorry but I'd like make a complaint about my shipment .*

### 6

Dzwonię odnośnie ostatniej faktury którą mi wysłałeś.

*I'm calling with reference to the last invoice that you sent me.*

## 6 PRZYDATNYCH ZWROTÓW KIEDY MAMY PROBLEMY Z POŁĄCZENIEM

### 1

Przykro mi ale coś jest nie tak z połączeniem i nie słyszę Cię dobrze.  
*I'm sorry but the line is bad and I can't hear you very well.*

### 2

Coś przerywa. Możesz powtórzyć?  
*You're breaking up. Can you repeat?*

### 3

Chyba nas rozłączyło. Z kim chciałeś rozmawiać?  
*I think we got cut off. Who did you want to speak to?*

### 4

Nie słyszałem Cię przez chwilę.  
*I lost you for a while.*

### 5

Możesz mówić troszkę głośniej? Prawie Cię nie słyszę.  
*Can you speak up a bit ? I can hardly hear you.*

### 6

Niewyraźnie Cię było słychać. Powiedz jeszcze raz.  
*Could you please repeat what you said, I couldn't hear you.*

# 8 ZWROTÓW ,KIEDY NIE JESTEŚMY W STANIE ROZMAWIAĆ PRZEZ TELEFON

## 1

Nie będziesz mieć nic przeciwko jak oddzwonię wieczorem?

*Would you mind calling me back this afternoon?*

## 2

O której chciałabyś, żebym zadzwonił?

*What time would you like me to call you?*

## 3

Zadzwoni do mnie jutro, ok?

*Give me a ring tomorrow, ok?*

## 4

Drydnę do Ciebie za godzinę.

*I'll give you a buzz in an hour.*

## 5

Ok porozmawiamy później mam urwanie głowy teraz.

*Ok speak to you later, mate. I'm snowed under at work right now.*

## 6

O której pasuje Ci żebym zadzwonił?

*What time suits you best? /What time does it suit you the best?*



## 8 ZWROTÓW ,KIEDY NIE JESTEŚMY W STANIE ROZMAWIAĆ PRZEZ TELEFON

### 7

Jasne oddzwonię później . O 16.00 będzie ok?

Certainly, I'll call you back later. How about 16.00? Is that ok with you?

### 8

Nie dam rady teraz przykro mi.

I can't make it now I'm sorry.

### 9

Czy mogę dzwonić do Ciebie za chwilę?

Can I call you back shortly?

# 8 SPOSOBÓW NA ZAKOŃCZENIE ROZMOWY TELEFONICZNEJ.

**1**

Dzięki, że do mnie zadzwoniłeś.

*Thank you for calling me.*

**2**

Nie mogę się w takim razie doczekać kiedy Ciebie zobaczę.

*I look forward to seeing you then.*

**3**

Miłego dnia.

*Have a great day.*

**4**

Pomyślałem, że się przywitam bo dawno nie rozmawialiśmy.

*It thought I would say hello since we haven't heard each other for ages.*

**5**

Kocham Cię mocno do usłyszenia później.

*Love you lots, speak to you later.*

**6**

Pozdrów Kasię.

*Say hello to Kasia.*

## 8 SPOSOBÓW NA ZAKOŃCZENIE ROZMOWY TELEFONICZNEJ.

**7**

Doceniam Twoją pomoc.

*I appreciate your help.*

**8**

Cała przyjemność po mojej stronie.

*My pleasure /The pleasure is mine.*

# 8 NIEZBĘDNYCH ZWROTÓW, KTÓRE UŁATWIĄ CI KOMUNKACJĘ

## 1

A tak przy okazji.

*By the way.*

## 2

No tak racja.

*Fair enough.*

## 3

Nie będę sobie zawracać tym głowy.

*I can't be bothered.*

## 4

Bez urazy, ale to nie Twoja sprawa

*No offense but it's none of your business.*

## 5

Przepraszam, że przeszkadzam.

*Sorry to bother you.*

## 6

Wpadnij do mnie.

*Come over.*

## 8 NIEZBĘDNYCH ZWROTÓW, KTÓRE UŁATWIĄ CI KOMUNKACJĘ

**7**

Daj mi znać.

*Give me a buzz. Give me a shout.*

**8**

Do usług.

*Any time.*